УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

*\_\_\_\_\_\_\_\_*О.В.Бурмистрова

*«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятий | Срок реализации | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1 | Определение проблемного поля. | 10.11.2023 | Выявление проблемы. | Абрамова А.В. |
| 2 | Обсуждение проблемы с детьми как улучшить качество работы центра книги группы. | 10.11 – 12.11. | Систематизация предложений детей и преображение их в алгоритм действий. | Абрамова А.В. |
| 3 | Составление и внедрение плана мероприятий по внедрению улучшения процесса. | 13.11 – 21.11. | Улучшение процесса выбора книг. | Абрамова А.В. |
| 4 | Подбор и использование карточек-подсказок, схем, опорных сигналов, алгоритмов по наведению порядка в центре книги. | 14.11. – 08.12. | Картирование процесса выбора книг. |  Абрамова А.В. |
| 5 | Подбор и использование методов и приемов, обеспечивающих ускорение процесса уборки книг на свои места.  | 16.11. – 08.12. |  Наведение порядка в центре книги занимает значительно меньшее время. | Абрамова А.В.  |
|  | Организация и внедрение системы работы по использованию средств визуализации и стандартизации в группе. | 10.12. –постоянно |  | Абрамова А.В. |

Руководитель проекта: Сурменева Н.Н.